

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者の重度化と、1・3階が居室で2階が食堂兼居間、多様な形態での非常勤職場との条件などを勘案したBCP(業務継続計画)の強化検討と、複数回の避難訓練、地域との関係性構築への努力を期待する。	多様な形態での非常勤職場との条件を考慮し、職員は平常時から準備・検討できる時間を設け、意識を高める 平時より地域との関係性を構築する	非常勤職員にも訓練の計画を立ててもらい、防災についての意識づけをする 訓練の内容を書面での報告や訓練時の様子を録画し、全職員で共有する 近隣住民、町内会やボランティアに参加依頼し、働きかける	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。