

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	災害時に備えて、敷地内の管理等に飲料水等を備蓄しているが、リスト表を作成していない。	備蓄リストを作成する。	備蓄品の数や賞味期限等をリスト票に明記し、保管する。	1か月
2		救急救命の訓練が実施されていない。	救急救命の訓練を実施する。	提携している訪問看護と連携し、救急救命に関する訓練や知識等の勉強会を実施する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。