

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい 事業所主体のイベントを計画し、小・中学校への働きかけや地域住民との双方向での交流会の機会を増やしてはどうか？	運動会や清掃活動等地域の行事等に積極的に参加し、地域の方々との交流を深める。 住民の方々が参加していただける行事を企画する。	・地域や小・中学校の年間行事等の把握。 ・住民参加の行事の企画 ・地域資源の活用(近隣スーパーでの買い物、散歩中の清掃活動等)	12ヶ月
2	12	思いや意向の把握 センター方式の「私の姿と気持ちシート」などを活用し、日々の会話などから得られた利用者の気付きを更新し、意向等を共有できる仕組みを検討してはどうか？	各職員が把握している利用者様の情報や、家族様から教えて頂いた情報を記録に残し共有する。	「私の姿と気持ちシート」を活用し、全スタッフで一人ひとりの利用者様の人物像や要望等を把握する。 毎月のユニット会議等にて、参加職員からの情報収集を行う。	12ヶ月
3	16	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 終末期対応事例の経験を基に、現在の入居者とその家族に対して、早い段階から重度化・終末期の在り方について考える機会として、同意書による意向を確認してはどうか？	全利用者様の家族様に、看取りについての意向確認と同意書を頂く。 訪問看護師と連携を図り、看取りについての勉強会を開催し、レベルアップを図る。	・同意書による家族様への意向確認。 ・看護師による内部研修の実施 ・病院と連携を図り、中・重度の方の受け入れの実施	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。