

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	非常用の飲用水の備蓄が少ないため、日中に災害があった場合、飲用水が足りない可能性があり、1階が水害にあった場合には食料が足りない可能性がある。	災害時、施設内の最大人数分の飲用水、食料品が備蓄が出来る。	非常用飲用水の備蓄量を増やし、2階の備蓄品を増やす。	3ヶ月
2	13	2年に1回のペースで夜間想定避難訓練をしているが、いつ災害が起きるかわからない為、夜間の人員が少ない時のスムーズな避難が出来るかが課題	夜間帯の災害時にスムーズな避難が出来る。	年間2回行う避難訓練の1回を夜間想定避難訓練を行い、毎年実施するようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。