

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族との関係について、入居時は色々ご説明させて頂いているが、より施設内容・ケアプランの理解・御家族の思い等、お聞きしているつもりだが十分とは言えない点がある	御家族の意見を聞き相互関係に力を入れる	面会時の懇親(ケアプラン作成時の意見交換や時々様子の報告等)、毎月のお便りの発送などを行い、御家族とより近づいた関係を築いて行く	12 か月
2	33	医療行為が必要になった時や、入院治療が1か月以上に及ぶと判断される時の御本人・御家族への対応について	入所時に、医療行為が必要になった時や、入院治療が1か月以上に及ぶと判断された場合の時を十分説明し理解を得る	推進会議の時やお便り等で、医療行為が必要になった時の支援・看取りの支援は行っていない事を再伝達し、適切な時期に御家族の意向を尊重してご希望の移転先を選択できるよう支援して行く	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。