

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	利用者の高齢化、認知度変化に伴い、様々な面でリスクが増してきている。一人一人の状態に基づいた適切な支援を行いたい。	モットーである「安心・安全・尊厳」を念頭に置き、利用者者本位の支援に取り組む。	・安全を優先に考え、不適切ケアにならないよう、会議、研修等で具体的に取り上げ共有する。 ・個々の生活歴や「その人らしさ」などを理解し、支援に結び付ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。