

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	停電時の備えとして発電機を購入してあるが、全ての職員が稼働訓練をしておらず、停電時に全員が落ち着いて適切に対応できるとは言えない。	全員が発電機を稼働させることができる。	全職員が順番に稼働訓練をする。	12ヶ月
2		行動指針やマニュアルの見直しが十分にできていない。	職員が働きやすい環境となる為に、行動指針やマニュアルの見直しをする。	今のホームに合ったマニュアルに作り替える。	12ヶ月
3	34, 4	急変・事故発生時や災害に備えて全職員が適切に対応できるとは言えない。	急変・事故発生時・災害時にどの職員でも適切な対応ができる。	研修の機会を増やし、職員一人一人の解る解らない、出来る出来ないを把握して、全員がステップアップできるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月