

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-2(2)	事業所として地域と交流する機会が少ない。	地域との繋がりを深めていく。	事業所からのお知らせや行事等を掲示板や訪問等で発信していく。また、地域の行事に参加する機会を増やしていく。	6ヶ月
2	Ⅲ-35(13)	防災訓練に近所の方に参加して頂けていない。	実際の災害時に備え、近隣の方と顔の見える関係作りをする。	訓練の内容を具体的に提示して、例えば消火器の扱い方等、参加しやすい方法で協力を得ていく。	6ヶ月
3	I-10(6)	入居者やご家族の要望は聞き取れているが、運営に関しての意見が出されていない。	事業所として運営の在り方について意見を出して頂ける機会をつくる。	入居者やご家族の要望を聞く姿勢を常に持ちながら、例え小さな意見であっても、事業所として反映できるように 記載して頂いたり、意見箱を活用したりしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。