

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	外出支援(ドライブ、行楽地への外出)が不足している。又、家族への情報(健康や外出支援)伝達が不足している。	外出支援を多く取り入れ、気分転換が図れるようにする。支援した内容を手紙、電話にて報告ができる様に行なう。	外出支援を計画書を用いて回数を増やし計画的に行なう。 毎月の様子を手紙にて伝える。写真を多く取り入れ表情がわかるように作成する。健康面については体調の変化がある場合直ちに報告する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月