

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催ができていない。	5月下旬に運営推進会議の開催をする。	4月下旬までに会議の内容を決め、5月の中旬に参加者に案内を送付する。	2ヶ月
2	26	介護計画の目標が達成したかが分かりにくい。	介護計画の達成度を分かり易く、日々の介護計画の記録を増やしていきたい。	頻度を達成度が分かり易い表記にし、全職員にも達成したか達成していないかが分かるように数値化し、共有する事で介護計画への理解が深められ、記録として残せるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。