

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナウィルス感染防止の為、殆ど外出しておらず、また、室内レクリエーションもマンネリ化している。	レクリエーションを充実させ、ご利用者が楽しく、生きいきと生活できるようにする。	感染状況を見て、ドライブなどを行い、また、施設内の敷地で、家庭菜園やガーデニングを実施し、自然に触れる機会や外での活動を増やしていく。	12ヶ月
2	35	地震発生時、津波が発生する恐れがある。	速やかに避難できるように、避難訓練の練度を上げると共に、職員の災害・防災意識と知識を向上させる。	・職員が満遍なく避難訓練に参加できるようにし、また、避難訓練の評価、検討を丁寧に行い、的確に避難ができるようにしていく。 ・施設内研修や朝礼、昼礼時に災害・防災について話し、知識や意識を向上させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。