

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 9月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で、地域交流・地域貢献が充実できなかった。	地域との交流や、地域貢献を拡充していく。	・地域包括支援センターや行政とも協力しながら、地域に対して出来る事を提供していく。	12ヶ月
2	6	適正化委員会の開催内容に拡充の余地がある。	適正化委員会の資質向上と実効性向上	・事例検討の機会を増やす。 ・グループワーク等参加型の研修を増やす。 ・防止に繋がる事例共有を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。