

目標達成計画

作成日: 令和4年4月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所が河川から近く、ゲリラ豪雨や津波等の懸念がある。建物は3階建てで屋上への垂直移動は可能であるが、近隣に職員の在住者が居ない。	夜勤職員だけで誘導の限界を踏まえ、利用者を誘導した後の見守りを自治会を通じて協力体制を得られるような仕組みを作る。	地域の行事や廃品回収に参加の際に協力を募り、納得頂き、協力頂けるよう協議していく。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。