

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 11月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	看取りの介護指針や同意書の作成ができておらず、看取りへのしっかりとした体制がとれていない。	事業所としての看取りの介護指針の作成を行い、実際に看取りを行うにあたっての方針を明確にしたい。また看取りに関する勉強会を行い、理解を深めたい。	看取りに関する指針を作成し、家族さんへ説明を行う。また職員にも説明を行い、終末期の対応や看取りについての勉強会を定期的に行えるような体制を整える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。