

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	介護職員の入れ替わりも有り、入居者様の精神面、身体面でのケアの統一が図れていない。	ケアの統一を図る。	各居室担当者が24時間シートを作成し、他の職員が各々気が付いた事を書き加え、ケアカンファを行い完成させ、シートに従ってケアを行う。居室担当者が主体となりミニカンファを行い、変更事項の確認、支援内容の確認を行う。	6ヶ月
2	58	入居者様の介護度が上がるにつれ、業務内容が多くなりスタッフに余裕が無くなり業務優先の介護になっている。	チームワークを大切にする。	各時間帯の業務の流れを再検討し、一定の時間に業務が偏らないようにする。常にスタッフ同士で声を掛け合い、入居者様主体の介護を行う。ユニット会議でチームでの介護が出来ているかを話し合い、問題点があればすぐに解決する。スタッフひとり一人が声を掛け易い環境を作るように心掛ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月