

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	利用者家族に運営推進会議の開催案内をして意見をもらったり、作成した議事録を送るなどして参加を促していくことも期待したい。	運営推進会議への利用者家族の参加人数を増やす取り組み。	利用者家族の面会時等に運営推進会議について説明し会議への参加をお願いする。皆様が参加できる日時を調整し出来る限りその日に合わせて会議を開催する。	3ヶ月
2	13	火災想定以外の訓練について検討することが期待される。備蓄品については、管理体制を確立することも必要と思われる。	火災も含め夜間や地震を想定した訓練の実施。備蓄品の管理等災害に備えた対策をとる。	次回の避難訓練で夜間や地震を想定した避難誘導等を実施し、今後定期的に机上訓練も実施して行く。災害時に必要な備品はリストに整理し計画的に備蓄していく。又、管理担当者を決め定期的に点検や見直しを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月