

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	採用から期間が短いスタッフの割合が多く、認知症の理解について、職員間で格差がある。	認知症の基本を再確認しながら、利用者の思いに気付いたり、くみ取ったりするように常に意識し、ケアの底上げにつなげる	・認知症理解の基本の研修計画を立て、研修を実施する ・利用者個々の行動特性などについて、ケア会議等において協議・共有する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。