

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |  |  |  |            |
|----------|------------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号       | 現状における問題点、課題                                       | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35<br>(13) | 火災発生を想定し、消防署立会いで避難訓練を実施していたが、その他の災害についても、訓練の必要がある。 | 火災訓練だけではなく、地震対策として、大地震を想定し、安全に入居者を避難誘導出来るように、又、食料や水の確保をしていきたい。 | 消防署の協力を得、注意事項、現在、備蓄している防災頭巾、ペットボトルや乾パンの他にテント、ランタン等、必要物資を準備する。            | 6ヶ月        |
| 2        | 11<br>(7)  | 運営に関して、職員の意見の反映について                                | 業務運営に関する情報を逐次、職員で共有し、速やかに対応する。                                 | 管理者は、入居者や職員の状況を把握し、現場に立会い、日々ミーティングにおいて、相談、提案に耳を傾け、決定事項等を記録し、誠実に守れるようにする。 | 3ヶ月        |
| 3        |            |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |            |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |            |  |  |  | ヶ月         |