

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	本人を共に支えあう家族との関係がについて、現状、面会対応もほとんど出来ず、コミュニケーションが希薄になっている。	ご家族様とご利用者様が、お話をする機会を増やす。また、スタッフがご家族様の心配事や、ホームでの様子をお話出来る機会を増やす。	・面会自粛期間は、ZOOM面会の実施や電話でのお話をする機会を作り、ご家族様、ご利用者様の絆を大切にする。 ・居室担当のスタッフが、定期的にホームでの様子を電話でご連絡をする。玄関先での面会が出来る時は、その時に様子をお伝えする。	12ヶ月
2	49	コロナ渦の状況で、思うような外出支援ができていない。	現在、外出支援を自粛している事で、他に今出来るご利用者様が楽しめる事を見つける。	・外気を感じて頂くための、ホーム周辺の短時間のお散歩とお庭での日光浴等の時間を作る。 ・外出で飲食等が出来ない変わりに、ホームで楽しめるレクや、ケータリング等を活用した時間を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。