

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 現在、往診医や専門医にて医療を受けているが、ご利用者様・ご家族様の健康や安心のために更なる充実が必要である。 | 医療連携体制の更なる充実を図る。 | 医療連携体制加算の取得を行い、医療連携体制の充実を図る。 | 3ヶ月 |
| 2 | 49 | 現在コロナ禍のため、外出支援が十分でない。 | コロナ以前の外出を目指す。 | 感染状況などを考慮した上で、 ・面会制限の緩和 ・外出の支援を行う | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。