

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎年、昼間・夜間双方を想定した避難訓練は行っているものの、毎回漠然とした不安が募る。また、地震や風水害時の対応も、職員全体での共通理解を深めなければならない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常・災害時における具体的な防災マニュアルの作成。</li> <li>・訓練を行う際と訓練後の安全点検や問題点の把握また対策の徹底</li> </ul>	職員全体で、非常災害時の対応マニュアルを作成し、万が一の時に備えた対応を共有する。また、自治会長はじめ近所の方々や駐在所、公民館、地元消防団との交流を継続していくと共に、非常災害時の訓練を一緒に行えるよう試みる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。