

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	1.事業所と地域とのつきあい	・近隣の小学校下校時等の安全を図る。	・子供110番に加入し、地域の子供の安全、安心に貢献する。	6ヶ月
2	35	1.災害対策 昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につける。	・昼夜問わず利用者を避難でき安全な場所へ避難できる。	・全職員が避難場所を周知し安全に移動できるように定期的に訓練を行う。 ・自衛消防訓練の徹底(5・11月)指導していただく ・マニュアルの再確認	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。