

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害は、いつ・どのような規模で発生するか分からないため、なるべく近隣住民の協力を得られるような体制づくりが望まれる。運営推進会議や訓練の機会を通じるなどして、地域の協力体制の確保に取り組まれない。	災害時に近隣住民の協力を得られるような体制を作る為、運営推進会議や訓練の際に地域の協力体制の確保に取り組む。	日頃から近隣住民や地域との交流を図り、運営推進会議や訓練の機会を通じて協力体制の確保や連携を図る。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。