

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	併設の老健との避難訓練は積み重ねているが、単独での訓練が実施されていない。当施設が火元となった場合の対応に課題がある。	防災協力員と連携しながらホーム独自の避難訓練を実施する。	防災協力員の方の協力体制や連絡網などについて再確認を行う。老健防火管理者の協力も得て、避難訓練を計画実施し全職員が緊急時に対応できるようにする。	9カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。