

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現状における課題として災害対策において火災対策のみの実施で地震・水害など天災時の訓練や対策が不十分	火災訓練を昼夜を想定し年2回の実施と地震や災害時における訓練や連絡網の細分化と災害時の地域住民の受け入れ体制の強化	年2回の災害訓練の実施月を固定化する災害時の地域受け入れ体制を行政との連携を計り災害受け入れ時の職員の人員強化と十分な備蓄の確保	12ヶ月
2	2	事業所と地域との付き合いの問題点として行事や慰問など地域の方から事業所に訪れていただくことが多くこちらから伺うことが少ない	地域の運動会や清掃など地域活動参加を増やすなど事業所側から積極的に参加を行い利用者と地域との付き合いの継続維持を目標とする	地域活動に積極的に参加を行うことで地域とのつながりをより深め気軽に立ち寄れる事業所作り地域に貢献する事業所作りを目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。