

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 28年 8 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居様とスタッフとの間で、慣れが生じ、敬語でのお声かけが少なくなっている。	入居者様を尊重した言葉かけを行う。	敬語が使われていないスタッフがいたら、声かけを行う。接遇に対しての研修、勉強会を行う。	6ヶ月
2		行事を行う上で自立されている方には手伝って頂き、スタッフも付き添うが、そうでない方に対して手薄になっている。	全スタッフ協力し、全員の入居者様に参加して頂けるような行事を考える。	どこまで出来るかを把握した上で行事の内容を密に考えていく。	6ヶ月
3		お金の所持はなく、預かり金はしていない為、外出(買い物)などがあってもほしい物を買って頂く機会がない。	毎週日曜日、買い物デーを行っている為、ご家族に協力をして頂き、購入したい物があれば買って頂く機会を作る。	どのような物がほしいのか確認、リサーチをした上で、ご家族に話をし購入の計画を立てる。	6ヶ月
4		昔されていた事などの把握が出来ておらず、一人一人に合ったレクの提供が出来ていない。	残存機能を活かしたレクの提供を行い、活気ある生活を送って頂く。	基本情報や、ご家族に話を聞く。どのような事が出来るのか、スタッフ付き添い、確認をしていく。	6ヶ月