

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に入居者様・ご家族様の参加・協力をいただくためには、どうすれば良いか。	毎回、運営推進会議に入居者様・ご家族様の参加がある。	・ホーム便りで会議開催の日時をお知らせし、参加を呼びかける。 ・ご家族様の都合の良い時間に合わせ、開催する。	12か月
2	13	内部研修をどのように開催するか。	年に6回、内部研修を開催する。	・外部研修へ参加した職員がミーティング時に発表する。 ・職員間で情報を共有し、理解を深め、業務へ反映させる。	12か月
3	48	重度化した寝たきりの入居者様が楽しんで過ごすためには、どのような支援が必要か。	寝たきりの入居者様の楽しみを見つけ、メリハリのある生活を送る。	・入居者様のできる事・できない事や、好む事・好まない事を把握する。 ・入居者様のレベルに合わせたレクリエーションを提供する。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。