

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止の徹底を図る。	勉強会年2回4回開催し 学ぶ機会と設ける。	外部講師を招いて、年2回 行う。	12ヶ月
2	25	特養主体の老、弱、孤、独、自死 防止の取り組みを今後検討していく。	防災委員を主として、避難 訓練2回行う。 不審者侵入1回	避難訓練(日中帯、夜間帯) 想定2通り。(2回) 不審者 1回	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。