

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近い将来東海地震が想定され、海も近いため、津波対策を絶えず職員間で話し合いされたい	年2回の避難訓練(消防訓練)の際に、津波を想定した訓練の実施を行う	災害に関しての委員会を発足し、議題として想定される事等を具体的に考え、また消防署の方や運営推進会議を活用し地域の方からの助言を頂き、訓練に向けての計画と実施を行う	9ヶ月
2	4	今年度はコロナ禍のため、運営推進会議は書面のみでの開催となったが、ZOOMなどでの開催も検討されたい	年6回の運営推進会議の開催のうち、まずは1~2回をZOOMやオンラインを使用し開催する	各関係者へのZOOMやオンラインを活用した開催を行う事ができるのか、環境は整っているかを確認しつつ、整っていない場合は、各関係者と話し合いながら開催に向けて環境を整えたい	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。