

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 入居者一人ひとりの現状に即した介護計画を全職員が理解して日々の業務で行えていない。 | 全職員が入居者一人ひとりのニーズを知りケアプランを意識して必要なケアや支援が実施できる。 | ・ケアプランを記録記入版と一緒にして常に意識できる環境を整える。 | 3か月 |
| 2 | | | | ・日々の変化や発した言葉を職員間で共有する。(日誌記録や日勤、夜勤時の申し送り等) ・定期的なモニタリングの実施。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。