

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年6回開催と会議を生かした取り組み。	平成24年9月までに6回開催する。	ホームの問題点や利用者の現状を報告するなどして開催する。	12 か月
2	3	ご家族参加の行事がない。	ご家族参加の「収穫祭」「夏祭り」を実施する。	ご家族への案内状係りやプレゼント係り等をきめ、実行に向け準備する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。