

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	入居者さん同士の衝突を避けるために職員が気を配っていた。その為、同じ境遇で共感しあえ安心感を得る仲間の存在が無く、不安な時間を過ごしていた。	①同じように老化や障害に立ち向かっている人同士の共感しあえる仲間を作る ②入居者や職員の中で顔なじみを作り「お互い様」の気持ちでお世話しあうことを生きがいにする	①「いこいの場」を充実し、入居者同士一緒に過ごす時間を多くする ②外気浴時などは誘い合うよう働きかける ③「お世話をし合う」事ができるよう相性を見守る	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。