

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練の回数が少なく、全職員が昼夜を問わず利用者を避難誘導できる知識・技術を身につけていない。	日中・夜間さまざまな想定での避難訓練を全職員が体験することで、避難誘導の知識・技術を身につける。	さまざまな場面を想定した訓練を全職員が訓練できるように年間計画を立て実施する。 【5月通報訓練・6月避難訓練(日中帯)など..】	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。