

目標達成計画

作成日: 2019年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族様の意見・要望を運営に反映していますが、家族様個々の意見・要望を聞いているとは言えません。利用者の状態が変わった時に聴く事はありますが、日常の要望を聞けていない様に思います。	利用者・家族が気楽に意見・要望を言える環境を作っていく。	お手紙などで意見・要望が無いか聴く。来所した時などに言いやすい問いかけをする。	12ヶ月
2	4	会議の出席者に家族様の参加が少ない	家族様に参加して頂けるようにする。	会議内容を見直す。面会に来られた時に予定を伝え参加のお願いをする。年間の予定を報告案内する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。