

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時に対応できる。備蓄対策。	ホーム内だけでなく、近隣にも対応できる様、日頃からの管理対応！	急な災害で孤立場面になっても対応できるよう普段からの用意、備え。	3ヶ月
2	4	参加者固定によるマンネリ化。	地域に向けて発信し、複数の視点から、意見を取り入れる。	町内会、行事事、地域への参加を増やし、地域の方々へのホーム認知度を増やす。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。