

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、夜間想定 of 訓練を取り入れたばかりでマニュアルに反映されていない。地域の方の参加等も特でない。	夜間の災害時のマニュアルを策定し、定期的な訓練及び見直しを行う。地域の方々にも訓練への参加をして頂く。	夜間の災害時の、各利用者毎の避難誘導等についても含めマニュアルを作成する。訓練時には予め回覧板等で周知を行うと共に、地域の行事等へも継続的に参加し、関わりを深めていく。	36ヶ月
2	10	ご家族に対し、ホームの運営に関する意見を伺う機会が設けられていない。	面会時や電話等で、各ご利用者の状況だけでなく運営に関しての意見も積極的に出してもらえるような体制作りを行う。	平成28年1月末、各ご家族に運営に関してのアンケート調査を実施し、回答を頂いている。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。