

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取組み	職員教育に力を入れ、質の高いグループホームを目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・プリセプター制度を導入し、入社2～3年目の職員を教育し新人の指導を行う。 ・認知症の研修に力を入れる。(毎月認知症についての勉強会を行う) ・外部研修に力を入れる。(出勤扱いにて受講する) 	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援	外出の機会を増やし、利用者様に季節感やほどよい緊張感をもって頂き、生活の活性化につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとの外出を行う。(初詣・花見・紅葉等) ・利用者様の誕生日には、本人の希望をお聞きし可能な限りの外出を行う。外出は集団、個別と対応する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。