

(様式2(1))

事業所名 あつぷるグループホーム播磨

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1)	事業理念の外部発信が出来ていない。	事業理念をパンフレットに掲載し、見学者など外部に発信出来るようにしていく。	パンフレットの内容を見直し、事業理念の掲載を行う。	1ヶ月
2	(2)	災害発生直後の備蓄品などの準備が出来ていない。	災害時の短期間の備蓄や利用者情報など、発生直後に備える為の準備をしていく。	短期間の備蓄品(飲料水・食料など)や利用者情報(薬・緊急連絡先など)の非常持ち出し袋の整備をする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。