

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご入居者様の日常の様子が伝えきれいなく、ご家族様とのコミュニケーション不足において改善が必要。	ご入居者様の様子が定期的に伝えられ、ご家族様とのコミュニケーションが十分に図れる環境を作っていく。	定期的に日常の様子を伝えられるよう、電話連絡や毎月送る広報紙に現在の状況を一言添えて郵送する。	6ヶ月
2	23	職員の入れ替えに伴い、ご入居者様に関する情報の把握や情報の共有がスムーズに行えず、一人一人の思いや要望を見逃してしまう可能性がある。	ご入居者様の思いや要望に耳を傾け、その人らしい生活ができるよう、職員全員が情報を共有し実践していく。	ご入居者様とのコミュニケーションから得た情報を職員が把握し、定期的な担当者会議等開き、ご入居者様本位の生活ができているか検討していく。 会議録や職員間のコミュニケーションの場で情報交換または確認を行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月