

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	○急変や事故発生時の備え 職員の入れ替わりもあり、応急手当や初期対応の方法や実践力に欠ける。	全職員での周知、質・レベルの向上	研修の発表による情報共有や、講習でAEDの実践訓練を継続して行う。 また、普段から対応できるように会議でも取り組む。	6か月
2	47	○服薬支援 薬の目的、副作用の把握や、変更があった際の状態観察が行き届いていない。	全入居者様の処方内容の周知徹底	毎回、処方された薬の情報を確認し、入居者様本人への体調確認はもちろん、日々の状態観察をし、医療との連携に努める。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。