

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期の支援としては現状では病院にお願いする事が多いです。	重度化、終末期の支援にもっと向き合って現状を把握すること	重度化、終末期の利用者の現状と課題を把握し適切な医療が受けられるように支援していく	6ヶ月
2	34	応急対応、初期対応の訓練は行っていないため課題として対応策を考える	対応策を話し合い全員が把握できるようにする。	1人1人が実践を行い、把握していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。