

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は実施しているが地域の方の協力が得られていない。	地域の方と合同で防災訓練を実施する。	運営会議等を通して、地域の方の参加を呼び掛け合同で防災訓練を実施する。(9月、3月)消防団等への協力依頼。	12ヶ月
2	52	リビングは広いスペースが確保されているが、お客様個々に合わせた空間作りが不足している。	リビングでもお客様が一人で過ごせる空間をつくる。	家具の配置の工夫やテーブル、椅子等を設置しお客様が一人で過ごせる空間をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。