

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の希望を汲み取ってケアプランの実践に移しているが、根拠となる利用者の発言が記録に残っていない。	実践した事の根拠となる事柄を記録に残し、ケアプランとの連動を図る。	ケース記録に利用者の発言が記入し易いように書式を見直す。 ユニット会議等において、職員間で利用者の希望についての情報収集を行う。	12ヶ月
2	26	ケアプランに対して家族の意向がないため、反映できていないケースがある。	すべての方のケアプランに、家族の意向を反映させる。	サービス担当者会議の実施。会議に参加できない場合は書面で意向をいただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。