

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	住宅密集地という立地環境を踏まえ、季節や時間、状況に応じた安全な避難経路を再検討し、地域の方々の協力を得ながら訓練を重ねていかれることを期待します。	環境や状況に応じた訓練をしていきます。	先日、消防署の立会いで訓練を実施し、地域の方の参加もありました。今後の訓練実施に都度協力してもらうことになり、検証をもとに安全な避難が出来るように訓練していきます。	12ヶ月
2	4	会議の進行の仕方の工夫及び記録の充実を図り、参加者からの意見がさらに運営に活かせることを期待します。	参加者からの意見を聞き、運営に活かしていきます。	会議の進行と書記を別の職員にして、進行は会話より様々な意見を引き出し、記録者は的確な記録をとり、運営に反映できるようにしていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。