

事業所名 カール・ゾーム のどか

作成日: 平成29年 3月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束に関する記録の整備	緊急やむを得ない身体拘束に関する経過観察・再検討記録を作成し活用する	日々の心身の状態を観察 再検討の結果、加圧レス参加者の表を作り拘束が必要時活用する様にした	3ヶ月
2	35	災害訓練時に地域の方、家族の方に参加してもらえない	防火訓練、災害訓練時地域の方、家族の方にも参加してもらう	運営推進会議時地域の方の参加 区長、老人会、近所の方に話し合い協力してもらう様にする 家族の方にも協力をお願いする	3ヶ月
3	36	個人情報への提示、同意書を作成して居ない	個人情報についての同意書を作成する 個人情報保護方針の提示をする	今までは口頭で家族の方に説明していたが 新聞等に載る様になったホーム内に提示、 家族に文章にて同意してもらう様にした	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。