

(別紙4(2))

事業所名: グループホームなずな

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄品のリストの管理・職員への情報共有	備蓄品のリストの管理・職員間での情報共有を行う。	備蓄品のリストを作成し直しどこに何がどれだけあるのか職員へ周知する。	1ヶ月
2	1	理念に沿った目標の設定	理念に沿った目標を個々で設定する。	個々で目標を持つことにより介護意識を高め支援を行う。	3ヶ月
3	6	新人職員の身体拘束の研修会	新人職員を対象とした身体拘束研修会を行う。	研修会を行い身体拘束に対しての意識を高め日々の支援を行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。