

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を、4月から偶数月での開催を予定していたが、熊本地震の影響やそれに伴う退職等で10月しか実施できていない。	人員確保を行い、現場の環境を整える事で時間を捻出し回数増に努めたい。	地震後1回しか実施できないが、色々な職種の方にも声かけし1回でも多く実施していく。	12ヶ月
2	35	日常の非常食を食する機会がなく、非常時の食事を経験していない。	災害対策の一環として、限られた物資で速やかに提供できる物としてカップ麺み一つの選択肢として検討し、提供については栄養課とも相談を行う。	又、いつおこるかわからないという実感を持ったので、食事は重要であり、カップ麺を日常生活で試食していきたい。	12ヶ月
3	40	栄養課も退職で人員確保が出来ず職員の食事を提供するには無理がある。	栄養課に入居者と一緒に食事をする事の意味を伝え、互いに検討を重ねながら実現可能になる様進めていきたい。	現状では難しいが、栄養課とも相談・検討し実現できるようにしたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。