

(様式3)

事業所名 えがお神宮寺

目標達成計画

作成日: 平成28年1月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	災害時の避難誘導について、現状の避難経路の想定では対応しきれない可能性がある。建物の構造自体をすぐに変更する事は難しい。しかしその中でも実現可能な対応策を検討する必要がある。	安全な避難誘導方法について検討し、実現可能な策を講じる。	カンファレンスを行い、避難時の様々な場面を想定した避難路の検討を行う。避難訓練実施時は、課題に挙げた居室からの避難を的確に行えるか検証し、再検討する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の記録について、現行の記録では議事の順番通りになっておらず、記録を読む人にとってわかり辛くなっている可能性がある。	運営推進会議の記録について、わかりやすい記載方法を検討する。	まずは現行の記録用紙に議事内容、順番が分りやすくなるように記録する。記録を読んだ職員に聞き取りを行い、改善点を探り、改善していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。