

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画書について、出来てる人と出来ない人がいた。	カンファレンスに家族様にも参加して頂ける様にする。	季節の行事に合わせて、家族様に来て頂き担当職員、ケアマネを交えて普段の様子を伝え、家族様の思いや、ご本人様の思いを聞き介護計画書を作成する。	12ヶ月
2	35	当施設の防災訓練に地域の人へ呼びかけ、参加してもらおう訓練が出来ていなかった。	避難誘導などに参加して頂き施設の皆様の動きを知ってもらおう。	施設内の防災訓練の時、区長にも連絡し、施設へ来てもらい避難誘導の手伝いをして頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。