

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	調査員より「避難訓練の際は避難訓練計画書等で入居者様一人ひとりの状態・移動方法等をお知らせしているが、とっさの時でも一目で入居者様の移動方法が分かるように居室前に表示する等の方法を検討されてはいかがでしょうか。」との提案があった。	新人職員や隣接老健の方が来られた際も、一目で入居者様の状態が確認できる用紙を準備し、迅速に対応する。	各入居者様の居室前に、移動手段や心身の状態に関する事項を把握できるように記入した用紙を作成し、掲示する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。